

# HAZ TU SERVICIO DURANTE LA CONTINGENCIA COVID-19

1

## POSTULATE

Regístrate en el apartado del Servicio Social, Prácticas y Estadías Profesionales.

- Carta de Presentación por parte de la Institución Educativa dirigida al Lic. Eduardo Medel Quiroz, Director General de Recursos Humanos.
- Curp
- Identificación Oficial (INE o Pasaporte vigentes)
- Currículum Vitae

2

## ENTREVISTA

EL Departamento de Servicio Social te agendará un entrevista por videoconferencia o videollamada con algún área del Senado acorde a tu perfil.

3

## DOCUMENTOS

Envía la documentación(PDF) completa al Departamento de Servicio Social para hacer tu registro.

4

## CARTA DE ACEPTACIÓN

El Departamento de Servicio Social te enviará tu carta de aceptación del Senado de la República

5

## REPORTES

Descarga los formatos del control de horas e informe de actividades y envíalos mes con mes al responsable de tu área y al Departamento de Servicio Social(servsocial.dgrh@senado.gob.mx).

7

## FINALIZA

Al terminar tu prestación, enviarás tu último informe de actividades y control de horas, así como tu informe final al responsable de tu área y al Departamento de Servicio Social(servsocial.dgrh@senado.gob.mx).

8

## LIBERA

Teniendo la documentación completa, el Departamento de Servicio Social te enviará tu Carta de Término.

LIBERA TU  
SERVICIO SOCIAL,  
PRÁCTICAS O ESTADÍAS  
PROFESIONALES  
A DISTANCIA

